

OBRAZAC 1

Naručilac: Fakultet za crnogorski jezik i književnost
Broj: 302
Datum: 17. 4. 2019. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika za postupanje Fakulteta za crnogorski jezik i književnost o sprovođenju postupka male vrijednosti broj 550 od 03.10.2017.godine, Fakultet za crnogorski jezik i književnost dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac:Fakultet za crnogorski jezik i književnost	Lice/a za davanje informacija: Milena Radulović
Adresa: Vladike Petra I b. b.	Poštanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB: 02807122
Telefon: 041/241-244	Faks: 041/241-243
E-mail adresa: milena.radulovic@fcjk.me	Internet stranica: www. fcjk.me

II Predmet nabavke:

- robe
 usluge
 radovi

III Opis predmeta nabavke:

Predmet javne nabavke je izbor najpovoljnije ponude za nabavku **kancelarijskog materijala** predviđena Planom javnih nabavki br.01-19 od 17. 1. 2019. godine, na poziciji broj 01/19.
CPV- 30100000-0 Kancelarijski uređaji, oprema i potrepštine, osim kompjutera, štampača i namještaja

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 6.000,00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Boja za pečate – plava		kom	1
2.	DVD-R		kom	1
3.	Fascikla kartonska – bijela		kom	1
4.	Fascikle sa lastikom		kom	1
5.	Fascikle sa mehanizmom PVC		kom	1
6.	Folije za dokumenta		kom	1
7.	Flash memorija 16 GB		kom	1
8.	Papir A4		ris	1
9.	Stiker		kom	1
10.	Hemijske olovke obične – plave		kom	1
11.	Hemijske olovke obične – crne		kom	1
12.	Hemijske olovke obične – crvene		kom	1
13.	Hemijske olovke – gel		kom	1
14.	Grafitne olovke		kom	1
15.	Kanap za vezivanje – deblji		kom	1
16.	Korektor		kom	1
17.	Prednja korica A4		kom	1
18.	Zadnja korica A4		kom	1
19.	Koverta bez prozora – american format		kom	1
20.	Makaze		kom	1
21.	Selotejp – uža traka		kom	1
22.	Selotejp – šira traka		kom	1
23.	Municija za heftalicu 24/6		kom	1
24.	Oštrilo		kom	1
25.	Gumice		kom	1
26.	Registrator A4		kom	1
27.	Skalpel		kom	1
28.	Marker – plavi		kom	1
29.	Marker – crveni		kom	1
30.	Marker – žuti		kom	1

31.	Marker – zeleni		kom	1
32.	CD-R		kom	1
33.	Toner za štampač HP LaserJet P1606dn	Original ili kompatibilni	kom	1
34.	Toner za štampač HP LaserJet P1102v	Original ili kompatibilni	kom	1

Budući da naručilac ne može predvidjeti potrebne količine roba, od ponuđača se zahtijava dostavljanje cijena po jedinici mjere dok će se nabavka vršiti do postizanja procijenjene vrijednosti.

Ponudenom cijenom treba biti obuhvaćen i PDV.

- Garantni rok : Sva tražena roba mora biti u rokovima
- Garancije kvaliteta:
- Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Prilikom preuzimanja robe

VI Način plaćanja

Način plaćanja je: virmanski.
Rok isporuke je: 30 dana od dana isporuke robe i uredno ispostavljene fakture.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja ugovora: sukcesivno, prema dinamici i potrebi Naručioca, f-co Naručilac Fakultet za crnogorski jezik i kniževnost.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena broj bodova

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniža ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena= maksimalan broj bodova 100

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{100}$$

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 9h i 30 minuta do 14 sati, zaključno sa danom 22. 4. 2019. godine do 10 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi Naručioaca na adresi vladike Petra I bb, Cetinje.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi vladike Petra I bb, Cetinje.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 22. 4. 2019.godine sa početkom u 10 h i 15 minuta u prostorijama Fakulteta za crnogorski jezik i književnost, ul. Vladike Petra I bb, Cetinje.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Pet dana od dana otvaranja ponuda. Obavještenje o ishodu postupka naručilac će ponuđačima dostaviti u roku od tri dana, nakon davanja saglasnosti ovlašćene osobe naručioca.

XI Druge informacije

Ispunjenost uslova iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, ponuđač dokazuje pisanom izjavom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

UPUSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponude i traženi dokazi se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, na kojoj se na prednjoj strani napisati tekst "ponuda, ne otvaraj", naziv i broj javne nabavke, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi zahtjevom, mogu se dostaviti u original, ovjerenom kopiji ili neovjerenom kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza, njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od ovlaštenog sudskog tumača.

Način dokazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženim EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Zahtjeva. U ponuđenu cijenu uračunavaju se troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ako je cijena najpovoljnije ponude ni

A najmanje za 30 % u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28715 i 42/17).

Nacrt ugovora o javnoj nabavci ovlaštenog lica n mjestu predviđenom

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica n mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 3 dana, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja Zahtjeva. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom..) na adresu naručioca.

Pojašnjenje Zahtjeva predstavlja sasatavni dio Zahtjeva, naručilac je dužan da a pojašnjenje, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na sajtu www.fcjk.me.

U skladu sa članom 107 zakona o javnim nabavkama, ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne potpiše ugovor ili uz potpisani ugovor ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora, naručilac može da zaključi ugovor sa sljedećim najpovoljnijim ponuđačem, ako razlika u cijeni nije veća od 10% u odnosu na prvobitno izabranu ponudu ili može da ponishti postupak nabavke male vrijednosti.

U skladu sa članom 11 Pravilnika za postupanje Fakulteta za crnogorski jezik i književnost o sprovođenju nabavke male vrijednosti, broj 550 od 03.10.2017. godine: Na obavještenje o ishodu nije dopuštena žalba”.

Naručilac objavom obavještenja o ishodu postupka, odnosno izvršenom dostavom na dokaziv način stiče uslove za zaključenje ugovora o nabavci.

Ugovor potpisuje ovlašćena osoba naručioca ili osoba koju on ovlasti.

Naručilac zadržava pravo da poništi postupak bez posebno pisanog obrazloženja.

Obavještenje o zaključenom ugovoru o nabavci ili obavještenje o obustavi postupka male nabavke, naručilac objavljuje na svojoj internet stranici www.fcjk.me, u roku od tri dana.

Službenik za javne nabavke

Jurka Radulović



Ovlašćeno lice Naručioca

Agnes Arsović

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

P O N U D U

**po Zahtjevu broj 302 od 17. 4. 2019.godine
za nabavku kancelarijskog materijala**
(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kao ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ¹	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude²

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ³	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

² Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude " popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

³ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁴

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁴ Tabele „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁵	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁶:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ⁷	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁶ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

⁷ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude⁸

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁹	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁹ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUDAČA, PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE
PONUDE, PODIZVOĐAČA/PODUGOVARAČA**

_(ponudač) _____

Broj:

Mjesto i datum:

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača _____ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11,57/14 ,28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetnog Zahtjeva broj 301 od 17. 4. 2019.godine godine za nabavku kancelarijskog materijala, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama I da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

U skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika za postupanje Fakulteta za crnogorski jezik i književnost o sprovođenju postupka nabavke male vrijednosti, dajemo sljedeću:

I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. Zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

M. P.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Fakultet za crnogorski jezik i književnost sa sjedištem na Cetinje, ulica Vladike Petra I bb, PIB: 02807122, Broj računa: 510-43162-49, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa Prof. dr Adnan Čirgić, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti, za nabavku kancelarijskog materijala broj: 302 od 17. 4. 2019. godine;

Broj i datum Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti: _____;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

Član 1

OSNOV UGOVORA

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti za izbor najpovoljnije ponude za nabavku kancelarijskog materijala, prema Planu javnih nabavki, broj 01-19 od 17. 1. 2019. godine, Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti br. i ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

Član 2

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči robu specificiranu članom 1. ovog ugovora, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. _____ od _____ godine.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____ godine iznosi _____ eura sa uračunatim PDV-om.

Član 4

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO NARUČILAC, po nalogu NARUČIOCA, sukcesivno prema specifikaciji i cijenama datim u ponudi Ponuđača, kao i otklanjanje nedostataka u garantnom roku. Toneri za štampače i kopir aparate moraju biti original od proizvođača opreme ili ekvivalent uz koje je ponuđač dostavio dokaz o ekvivalentnosti. U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta.

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatiti za dostavljenu robu, po sukcesivnoj isporuci(sukcesivna isporuka po količinama i po potrebi naručioca), u roku od 20 dana, po završetku kvantitativno-kvalitativnog prijema opreme i dostavljene fakture, pa Isplata se vrši sa računa 510-43162-49, kod CKB.

Sve uplate se vrše u korist žiro računa _____ kod _____ banke br. _____.

Član 6

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku izvršiti sukcesivno po zahtjevu naručioca u roku od 3 dana, od podnijetog pismenog zahtjeva naručioca za isporuku robe.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitetivnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija NARUČIOCA, na lokaciji NARUČIOCA, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika DOBAVLJAČA. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavještenja i DOBAVLJAČA da je roba spremna za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sačini zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,
- U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARUČILAC ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog DOBAVLJAČA.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

Član 8

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2% za svaki dan kašnjenja u isporuci robe a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Član 9

DOBAVLJAČ garantuje da je ponudjena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

Dostavljeni uzorci će ostati kod naručioca, na osnovu kojih će se vršiti kontrola tokom trajanja ugovora.

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA.

Garancija na robu je _____ mjeseci.

Garancija teče od dana isporuke robe.

NARUČILAC je u obavezi da svaki problem u kvalitetu isporučene robe pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu nedostataka u kvalitetu i kvaru robe može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše DOBAVLJAČA o imenima ovlašćenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČ je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

Član 10

DOBAVLJAČ se obavezuje da sve intervencije, isporuke ispravne robe i dostavljene robe po kvalitetu u skladu sa pozivom za javno nadmetanje i dostavljenom ponudom ponuđača, započne najkasnije u roku od 24 časa od trenutka prijave neispravnosti robe, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 48 sati u ostalim vremenskim terminima. U slučaju da opravka traje duže ili kada je neophodno neispravnu robu odnijeti sa lokacije NARUČIOCA, DOBAVLJAČ je dužan neispravnu robu zamijeniti ispravnom ekvivalentnom po funkcionalnosti, koju će NARUČILAC koristiti do zamjene ili opravke ili u slučaju kada nije moguća popravka u toku garantnog roka DOBAVLJAČ je u obavezi da roku 6 dana od dana prijave kvara, zamijeni neispravni dio novim.

Član 11

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

Član 12

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 13

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

Član 15

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskih pravila u skladu sa odredbom čl. 15 Zakona o javnim nabavkama (»Sl. list CG« br. 42/11 i 57/14) ništav je.

Član 16

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC

Prof. dr Adnan Čirgić

DOBAVLJAČ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG
OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se ___(ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave)___ da, u ime ___(naziv ponuđača)___, kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti ___(naziv naručioca)___ broj___ od ___godine, za nabavku ___(opis predmeta nabavke)___ I da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Službeniku za javne nabavke neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.