

OBRAZAC 1

Naručilac: Fakultet za crnogorski jezik i književnost
Broj: 304
Datum: 17. 4. 2019. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika za postupanje Fakulteta za crnogorski jezik i književnost o sprovođenju postupka male vrijednosti broj 550 od 03.10.2017.godine, Fakultet za crnogorski jezik i književnost dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac:Fakultet za crnogorski jezik i književnost	Lice/a za davanje informacija: Milena Radulović
Adresa: Vladike Petra I b. b.	Poštanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB: 02807122
Telefon: 041/241-244	Faks: 041/241-243
E-mail adresa: milena.radulovic@fcjk.me	Internet stranica: www. fcjk.me

II Predmet nabavke:

- robe
 usluge
 radovi

III Opis predmeta nabavke:

Predmet javne nabavke je izbor najpovoljnije ponude za nabavku **usluge izrade promotivnog materijala** predviđena Planom javnih nabavki br.01-19 od 17. 1. 2019.godine, na poziciji broj 09/19.

CPV- 39294100-0 Proizvodi za informisanje i promovisanje

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 3.500,00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

U narednim tačkama dat je opis promotivnog materijala sa detaljnim informacijama.

1. Papirne kese

Štampa 4/0

Papir 170gr

Dorada-mat plastika sa kanapom

Dimenzija papirne kese je 16 x 7 x 23cm (širina x dubina x visina)

Tiraž: 700 kom

2. Hemijske olovke

Biorazgradive hemijske olovke

Štampa: UV štampa 4/0+bijela

Tiraž: 700 kom

3. Blokovska roba

Blokčić A5 format

Korice 4/0 300gr mat

Unutrašnjost 60 listova 80gr offset

Povez: spirala u glavu

Tiraž: 700 kom

4. Brošura

Format A5

Korice 4/0 200gr mat

Unutrašnjost 24 strane 1/1 135gr mat

Povez: klamer

Tiraž: 700 kom

5. HDPE kesa

Dimenzija 40+2 x 5 x 50 cm, debljina 60 mc

Štampa sa logom Fakulteta.

Količina 2500 kom

Napomena:

Navedeni promotivni materijal potrebno je izraditi sa logom Fakulteta.

VI Način plaćanja

Način plaćanja je: virmanski.
Rok isporuke je: 30 dana od dana isporuke robe i uredno ispostavljene fakture.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja ugovora: sukcesivno, prema dinamici i potrebi Naručioca, f-co Naručilac
Fakultet za crnogorski jezik i književnost.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniža ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena= maksimalan broj bodova 100

Ponudaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{100}$$

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 9h i 30 minuta do 14 sati, zaključno sa danom 22. 4. 2019. godine do 10 sati i 30 minuta.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi Naručioca na adresi vladike Petra I bb, Cetinje.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi vladike Petra I bb, Cetinje.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 22. 4. 2019.godine sa početkom u 10 h i 45 minuta u prostorijama Fakulteta za crnogorski jezik i književnost, ul. Vladike Petra I bb, Cetinje.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Pet dana od dana otvaranja ponuda. Obavještenje o ishodu postupka naručilac će ponuđačima dostaviti u roku od tri dana, nakon davanja saglasnosti ovlašćene osobe naručioca.

XI Druge informacije

Ispunjenost uslova iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, ponuđač dokazuje pisanom izjavom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

UPUŠTIVO PONUDAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem.

Dokumenta koja sačinjava ponudač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponudača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponude i traženi dokazi se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, na kojoj se na prednjoj strani napisati tekst "ponuda, ne otvaraj", naziv i broj javne nabavke, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponudača.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi zahtjevom, mogu se dostaviti u original, ovjerenom kopiji ili neovjerenom kopiji.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza, njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od ovlaštenog sudskog tumača.

Način dokazivanja ponudene cijene

Ponudač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženim EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Zahtjeva. U ponudenu cijenu uračunavaju se troškovi i popusti na ukupnu ponudenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponudena cijena/e piše se brojkama.

Ako je cijena najpovoljnije ponude ni

A najmanje za 30 % u odnosu na prosječno ponudenu cijenu svih ispravnih ponuda ponudač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28715 i 42/17).

Nacrt ugovora o javnoj nabavci ovlaštenog lica n mjestu predviđenom

Ponudač je dužan da u ponudi dostavi nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica n mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtjeva od naručioca pojašnjenje zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku usluga male vrijednosti u roku od 3 dana, od dana

objavljivanja, odnosno dostavljanja Zahtjeva. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom..) na adresu naručioca.

Pojašnjenje Zahtjeva predstavlja sastavni dio Zahtjeva, naručilac je dužan da a pojašnjenje, dostavi podnosiocu zahtjeva I da ga objavi na sajtu www.fcjk.me.

U skladu sa članom 107 zakona o javnim nabavkama, ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne potpiše ugovor ili uz potpisani ugovor ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora, naručilac može da zaključi ugovor sa sljedećim najpovoljnijim ponuđačem, ako razlika u cijeni nije veća od 10% u odnosu na prvobitno izabranu ponudu ili može da poništi postupak nabavke male vrijednosti.

U skladu sa članom 11 Pravilnika za postupanje Fakulteta za crnogorski jezik i književnost o sprovođenju nabavke male vrijednosti, broj 550 od 03.10.2017. godine: Na obavještenje o ishodu nije dopuštena žalba”.

Naručilac objavom obavještenja o ishodu postupka, odnosno izvršenom dostavom na dokaziv način stiče uslove za zaključenje ugovora o nabavci.

Ugovor potpisuje ovlašćena osoba naručioca ili osoba koju on ovlasti.

Naručilac zadržava pravo da poništi postupak bez posebno pisanog obrazloženja.

Obavještenje o zaključenom ugovoru o nabavci ili obavještenje o obustavi postupka male nabavke, naručilac objavljuje na svojoj internet stranici www.fcjk.me, u roku od tri dana.

Službenik za javne nabavke

Milica Radulović



Ovlašćeno lice Naručioca

Agnes Ojstrik

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

P O N U D U

**po Zahtjevu broj 304 od 17. 4. 2019.godine
za nabavku usluge izrade promotivnog materijala**
(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kao ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ¹	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude²

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ³	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

² Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude " popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

³ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁴

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁴ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁵	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁶:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ⁷	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁶ Tabele "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

⁷ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude⁸

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁹	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Tabela „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁹ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudjenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE
PONUDE, PODIZVOĐAČA/PODUGOVARAČA**

_(ponuđač)_____

Broj:

Mjesto i datum:

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača _____ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11,57/14,28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetnog Zahtjeva broj 304 od 17. 4. 2019. godine godine za nabavku usluge izrade promotivnog materijala, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama I da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

U skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika za postupanje Fakulteta za crnogorski jezik i književnost o sprovođenju postupka nabavke male vrijednosti, dajemo sljedeću:

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. Zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ponuđača

Datum i mjesto potpisivanja

M. P.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Fakulteta za crnogorski jezik i književnost sa sjedištem na Cetinju, koga zastupa direktor Prof. dr Adnan Čirgić, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudāča _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Ponudāč/Izvodjač/Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponude za nabavku usluga izrade promotivnog materijala broj: 304 od 17. 4. 2019. godine.

Broj i datum Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti : _____;

Ponuda ponudāča (naziv ponudāča) broj _____ od _____.

Član 1.

Ponudāč se obavezuje da za potrebe naručioca pruži uslugu izrade promotivnog materijala u vrijednosti od _____ eura.

Član 2.

Ponudāč se obavezuje da ugovoreni posao iz člana 1. ovog ugovora izvrši u skladu sa normativima i standardima za ovu vrstu posla.

Član 3.

Ponudāč se obavezuje da ugovoreni posao završi u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva od strane naručioca, u ugovorenom periodu.

Član 4

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, a izdavati će se zavisno od potreba Naručioca za nabavkom usluga.

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će Naručilac platiti fakturu 30 dana od dana dostavljanja iste.

Uplata se vrši na žiro-račun Izvršioaca, broj: _____ kod _____ banke.

III VRIJEME IZVRŠENJA UGOVORA

Član 6

Ugovor se zaključuje na period od 1 mjesec.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružiti u periodu od jednog mjeseca od dana zaključenja ovog ugovora.

IV RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći:

- Ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom;
- U slučaju da Naručilac nije zadovoljan načinom, uslovima i/ili kvalitetom pruženih usluga, zatražiće od Izvršioca da otkloni nepravilnosti, a u slučaju njihovog ponavljanja može jednostrano raskinuti ugovor.
- Pravo na jednostrani raskid ovog ugovora ima i Izvršilac ukoliko Naručilac ne poštuje odredbe utvrđene Ugovorom.

V OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 8

Izvršilac se obavezuje da uslugu koja je predmet ovog ugovora vrši po usmenom ili pisanom zahtjevu Naručioca, u skladu sa njenim potrebama i pod najpovoljnijim uslovima za Naručioca.

Izvršilac se obavezuje da preuzme i dostavi materijal na adresu naručioca.

VI PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 9

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

VII ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 10

Ugovorne strane se obavezuju da će preduzimati sve mjere kojima se može spriječiti bilo kakva radnja u toku postupka nabavke i realizacije ovog ugovora, a koja bi u smislu člana 15 stav 5 Zakona o izmjenama

i dopunama Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14), ovaj ugovor čini ništavnim.

IX PRIMJENA PROPISA

Član 11

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

X SUDSKA NADLEŽNOST

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

XI PRIMJERC I UGOVORA

Član 13

Ovaj Ugovor je zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana Ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetna primjerka, od kojih su po 3 (tri) primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 ,57/14 i 42/17).

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG
OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se ___(ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave)___ da, u ime ___(naziv ponuđača)___, kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti ___(naziv naručioca)___ broj ___ od ___ godine, za nabavku ___(opis predmeta nabavke)___ I da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Službeniku za javne nabavke neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.