

# FAKULTET ZA CRNOGORSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST

FAKULTET ZA CRNOGORSKI JEZIK  
I KNJIŽEVNOST  
Broj 20/19  
Datum 18.1.2019. god.

## PRAVILNIK O RADU KOMISIJE ZA MASTER STUDIJE

Januar, 2019.

Na osnovu člana 8 Statuta, Upravni odbor Fakulteta za crnogorski jezik i književnost na sastanku održanom 18. januara 2019. god. donio je

## **PRAVILNIK O RADU KOMISIJE ZA MASTER STUDIJE**

### **PREDMET PRAVILNIKA**

#### **Član 1**

Pravilnikom se uređuje način rada i odlučivanja Komisije za master studije Fakulteta.

### **NAČIN IZBORA, SASTAV I TRAJANJE MANDATA KOMISIJE ZA MASTER**

#### **Član 2**

Upravni odbor Fakulteta, na prijedlog predsjednika, donosi odluku o izboru članova Komisije za master studije.

Komisiju za master studije čini 5 članova i sekretar.

Članovi Komisije za master studije biraju se iz reda nastavnoga osoblja Fakulteta ili uglednih montenegrista s nastavnim zvanjem.

Predsjednika i sekretara Komisije za master studije imenuje Upravni odbor Fakulteta.

Mandat predsjednika, članova i sekretara Komisije za master studije je četiri godine.

Predsjednik, članovi i sekretar mogu biti više puta birani u Komisiju za master studije.

### **DJELATNOST KOMISIJE ZA MASTER STUDIJE**

#### **Član 3**

Komisija za master studije pruža stručnu pomoć u organizovanju i vođenju master studija, a posebno:

- predlaže organizaciju nastave;
- sprovodi pripreme za početak nastave;
- priprema prijedlog za nastavne mentore studentima nakon upisa;
- odlučuje o prihvatanju tema master radova, mentora i Komisije za ocjenu rada;
- predlaže visinu školarine;
- priprema odluke po molbama i žalbama studenata,
- predlaže angažovanje nastavnika;
- prati izvođenje studijskog programa;
- priprema godišnje izvještaje o radu master studija;
- predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje master studija;
- vrši i koordinaciju drugih poslova od značaja za realizaciju master studija.

## **ŠEDNICE KOMISIJE ZA MASTER STUDIJE**

### **Član 4**

Komisija za master studije radi i odlučuje na šednicama, odnosno elektronski. Šednice Komisije za master studije održavaju se po potrebi.

## **SAZIVANJE KOMISIJE ZA MASTER STUDIJE**

### **Član 5**

Komisiju za master studije saziva predsjednik Komisije na sopstvenu inicijativu ili na inicijativu članova Komisije.

Predsjednik Komisije za master studije, u slučaju spriječenosti, može ovlastiti jednoga od članova Komisije za master studije da predšedava zakazanoj šednici.

Šednice se sazivaju pismenim putem ili izuzetno putem telefonskog poziva.

## **DOSTAVLJANJE MATERIJALA ZA ŠEDNICU**

### **Član 6**

Materijal za šednicu Komisije za master studije sadrži: saziv (mjesto, datum i vrijeme održavanja šednice) s predloženim dnevnim redom i dokumenta koja su neophodna za razmatranje predloženoga dnevnog reda.

Materijal za šednicu dostavlja se najkasnije 3 (tri) dana prije dana održavanja šednice.

## **KVORUM**

### **Član 7**

Komisija za master studije punovažno radi ukoliko je prisutna većina članova.

Na početku šednice predšedavajući utvrđuje postojanje kvoruma neophodnog za punovažan rad.

## **ZAPISNIK**

### **Član 8**

O toku šednice Komisije za master studije vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: datum i mjesto održavanja šednice, spisak prisutnih članova i drugih prisutnih lica, utvrđeni dnevni red, pregled toka dnevnog reda, spisak donijetih odluka i potpis zapisničara (sekretara).

## **UTVRĐIVANJE DNEVNOGA REDA**

### **Član 9**

Šednice Komisije za master studije održavaju se u skladu s utvrđenim dnevnim redom.

Dnevni red predlaže ovlašćeno lice za sazivanje sednice.  
Na početku sednice utvrđuje se dnevni red koji se može mijenjati tokom sednice.  
Predloženi dnevni red smatra se usvojenim ukoliko za njega glasa većina članova.  
U slučaju da se ne usvoji predloženi dnevni red predsjedavajući će zaključiti sednicu.

## RED NA ŠEDNICAMA

### Član 10

Predsjedavajući vodi računa o održavanju reda na sednicama.  
U slučaju narušavanja reda predsjedavajući ima pravo da opomene vinovnika, odstrani vinovnika sa sednice ili prekine sednicu.

## ODLUČIVANJE

### Član 11

Komisije za master studije odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.

## IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA

### Član 12

Prijedlog za izmjenu i dopunu Pravilnika može podnijeti svaki član Komisije za master studije.

Predsjednik Komisije za master studije dužan je da sazove sednicu najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana dostavljanja prijedloga za izmjenu i dopunu Pravilnika.

## STUPANJE NA SNAGU

### Član 13

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta.

Predsjednik Upravnoga odbora

Prof. dr Milenko A. Perović

